1. Viết định nghĩa thuyết trình bằng lời của bạn và so sánh với định nghĩa trong giáo trình.
2. Phân tích một bài TED Talk và xác định bốn thành phần: người nói, nội dung, phương tiện, người nghe.
3. Thực hành chuẩn bị một bài giới thiệu 2 phút cá nhân và một bài 2 phút theo nhóm, so sánh sự khác biệt về cách chuẩn bị.
4. Chuẩn bị bài thuyết trình 3 phút về một đề án học tập và tập trung vào việc nhấn mạnh “giá trị nghiên cứu”.
5. Mô phỏng thuyết trình pitching một sản phẩm/dịch vụ trong 2 phút để thuyết phục khách hàng.
6. Viết bảng so sánh ngắn giữa kỹ năng thuyết trình và các kỹ năng mềm liên quan (giao tiếp, teamwork, lãnh đạo).
7. Viết thông điệp chính cho một bài thuyết trình trong 12 từ hoặc ít hơn.
8. Lập dàn ý mở bài – thân bài – kết luận cho một chủ đề học thuật hoặc dự án nghề nghiệp.
9. Chọn 1 luận điểm và tìm dữ liệu, ví dụ minh họa, câu chuyện để bổ trợ.
10. Thuyết trình 2 phút và tập trung vào việc sử dụng ánh mắt, cử chỉ; quay video để tự đánh giá.
11. Luyện tập nhấn nhá và thay đổi tốc độ với cùng một đoạn nội dung để cảm nhận sự khác biệt.
12. Giả lập tình huống hỏi – đáp trong nhóm: 1 người thuyết trình, các thành viên đặt câu hỏi khó để luyện phản xạ.
13. Chọn một tình huống thực tế và phân loại đó là thuyết trình, diễn thuyết, hội thoại hay giảng dạy; giải thích lý do.
14. Tạo một slide duy nhất chứa 3 hình ảnh để minh họa thông điệp chính của một bài thuyết trình ngắn.
15. Viết 3 câu tóm tắt điểm khác biệt lớn nhất giữa thuyết trình và tranh luận dựa trên ví dụ thực tế.
16. Viết 3 phiên bản mở đầu khác nhau (câu hỏi, câu chuyện, số liệu) cho cùng một chủ đề.
17. Lựa chọn một nhóm khán giả cụ thể (ví dụ: sinh viên, nhà đầu tư) và viết đoạn mở bài nhấn vào lợi ích trực tiếp của họ.
18. Thuyết trình 1 phút áp dụng kỹ thuật kết nối khán giả và nhận phản hồi về mức độ thu hút.
19. Lựa chọn một chủ đề và thiết kế đoạn nội dung 3 phút với ít nhất 1 yếu tố bất ngờ và 1 ví dụ thực tế.
20. Chuẩn bị 1–2 slide kết hợp hình ảnh và video ngắn để luyện cách sử dụng đa phương tiện.
21. Tập thuyết trình trước nhóm và nhờ họ ghi nhận thời điểm mất tập trung để luyện kỹ năng quan sát và điều chỉnh.
22. Hoàn thiện bảng tiêu chí đánh giá kỹ năng thuyết trình cá nhân theo thang điểm 1–5.
23. Viết và luyện bài giới thiệu bản thân 2 phút, quay video để tự đánh giá.
24. Thực hiện phần giới thiệu trước nhóm, nhận phản hồi 360° và chỉnh sửa kịch bản để thấy rõ sự tiến bộ.